

Brf Klockans bokningsbara resurser

För att se schemat och boka en resurs krävs att man skapar en användare i systemet. Generellt sett kan man inte boka tidigare än 2 månader innan det aktuella tillfället.

Bastu

<https://www.supersaas.se/schedule/bfrklockan/Bastu>

Tillåten längd: 1-6 timmar

Kvarterslokal

<https://www.supersaas.se/schedule/bfrklockan/Kvarterslokal>

Tillåten längd: 1-24h

Övernattningsrum

<https://www.supersaas.se/schedule/bfrklockan/Övernattningsrum>

Tillåten längd: 12h-

Bokas från 12:00

100kr/dag swishas till **123 254 61 33** och visas när nyckeln hämtas, **OBS!** ange adress (JAL xx) + namn som meddelande vid betalning.

Snickarbod

<https://www.supersaas.se/schedule/bfrklockan/Snickarbod>

Tillåten längd: 1h-

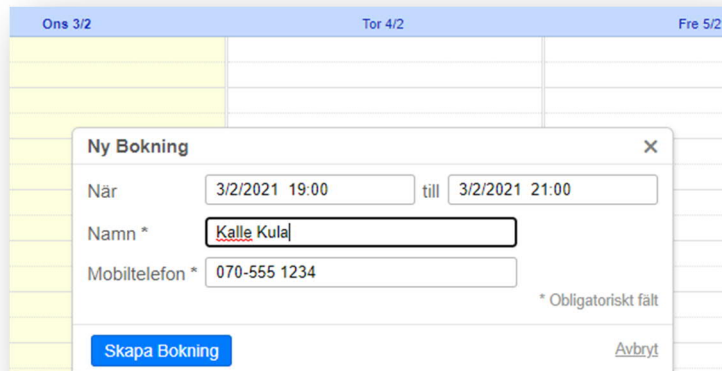
Bokning

Gå in på den resurs du vill boka så dyker inloggningsrutan upp. Logga in om du har en användare eller skapa en ny inloggning (se "Skapa användare" längre ner).

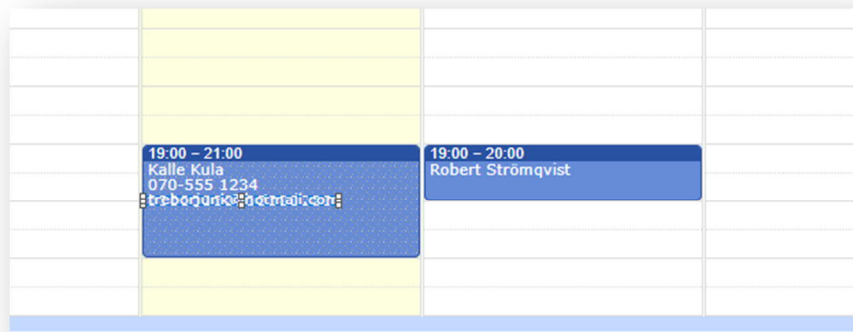
1. Ange datum när du vill göra din bokning (kom ihåg max två månader in i framtiden)

The screenshot shows a web interface for booking a resource named 'Bastu'. At the top, there is a title 'Schema för Bastu' and a note: 'Klicka på ett alternativ/ledigt utrymme för att skapa en ny bokning. Du kan ändra dina egna bokningar genom att klicka på dem.' Below this is a login section with a Wi-Fi icon, the text 'Ny japansk uppfinning', and a red arrow button. A message 'Inloggningen lyckades!' is displayed below the login area. To the right is a calendar for 'februari 2021' with days of the week and dates. At the bottom is a weekly schedule grid for 'Vecka 5' showing time slots from 8:00 to 13:00 for each day of the week (Mån 1/2 to Sön 7/2). The grid is currently empty.

2. Klicka på tiden aktuell dag, ange längd och skapa bokning.



3. Din bokning visas i schemat

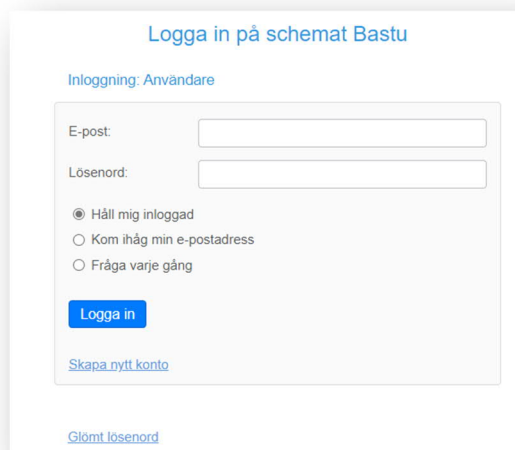


Day	Time Slot	Name	Phone Number
Ons 3/2	19:00 - 21:00	Kalle Kula	070-555 1234
Tor 4/2	19:00 - 20:00	Robert Strömqvist	

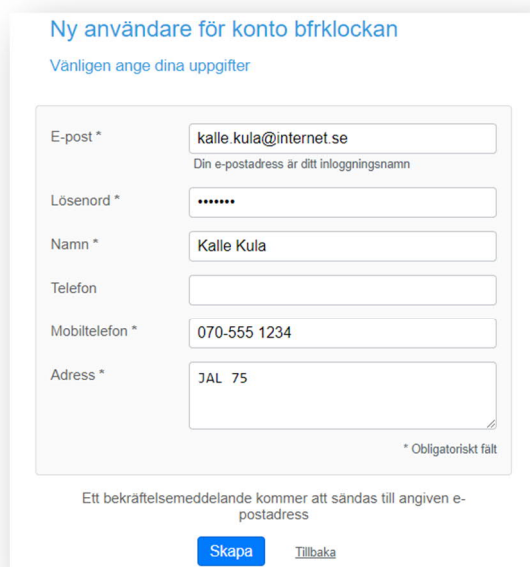
OBS! Man ser bara namnet på andras bokningar. Sina egna bokningar ser man mer information om.

Skapa användare

1. Välj "Skapa nytt konto"



2. Ange dina uppgifter och ett lösenord. Det är viktigt att ange en korrekt e-postadress då bekräftelser och begäran om "glömt lösenord" skickas dit.
OBS! Ange även vilken adress du bor på.



Ny användare för konto bfrklockan

Vänligen ange dina uppgifter

E-post *
Din e-postadress är ditt inloggningsnamn

Lösenord *

Namn *

Telefon

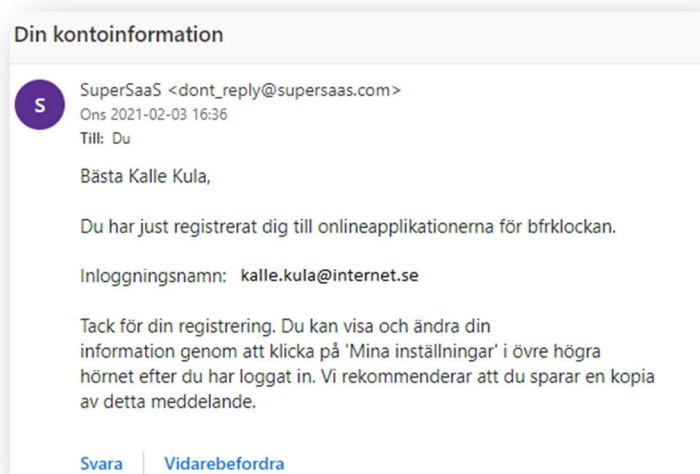
Mobiltelefon *

Adress *
* Obligatoriskt fält

Ett bekräftelsemeddelande kommer att sändas till angiven e-postadress

[Skapa](#) [Tillbaka](#)

3. När användaren är skapad får du ett bekräftelsemail



4. När du skapat användaren ska du komma till schemat för resursen. Om inte gå in på länken igen. Se "Bokning" ovan.